



# Коришћење сервиса *Microsoft Teams* Упутство за студенте

## Како приступити сервису?

Microsoft Teams сервису за учење на даљину се приступа преко Office 365 cloud платформе. Пријављивање на платформу се врши преко следеће адресе:

<https://login.microsoftonline.com>

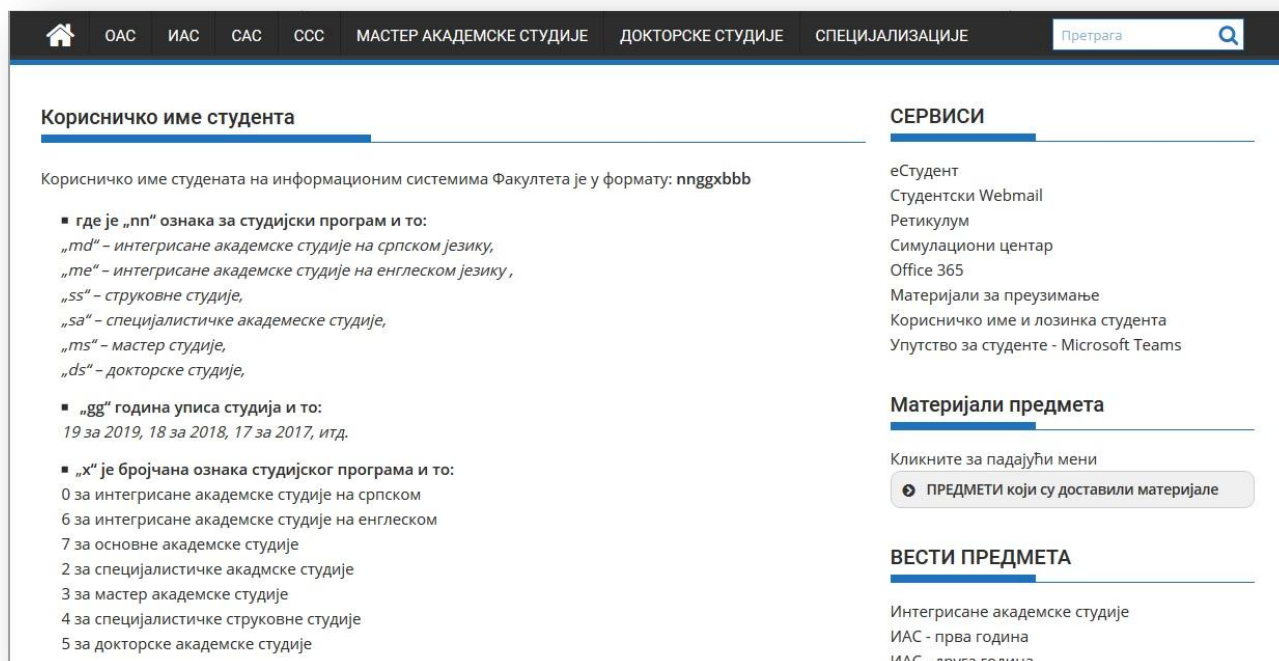
Или путем линка **Office 365** који се налази на сајту за студенте:

<http://studije.med.bg.ac.rs/>

Студенти овом сервису приступају са својим корисничким именом и доменом @student.med.bg.ac.rs у облику **korisnicko\_ime@student.med.bg.ac.rs** а лозинка је иста за све сервисе.

Упутство како се креира корисничко име за све студентске сервисе на Медицинском факултету налази се на линку:

[http://studije.med.bg.ac.rs/?page\\_id=1570](http://studije.med.bg.ac.rs/?page_id=1570)



The screenshot shows the Reticulum portal interface. At the top, there is a navigation bar with links for OAS, IAS, CAS, CCC, MASTER AKADEMISKE STUDIJE, DOKTORISKE STUDIJE, and SPECIJALIZACIJE. A search bar is located on the right. Below the navigation bar, the page is divided into two main sections: 'Корисничко име студента' (Student Username) and 'СЕРВИСИ' (SERVICES). The 'Корисничко име студента' section provides instructions on how to format the username based on the student's program and year. The 'СЕРВИСИ' section lists various services available to students, including eStudent, Student Webmail, Reticulum, Simulation Center, Office 365, and Microsoft Teams. Below the services, there is a section for 'Материјали предмета' (Subject Materials) with a button to view materials. At the bottom, there is a 'ВЕСТИ ПРЕДМЕТА' (Subject News) section with a list of news items.

Десктоп (*standalone*) апликације за *Linux*, *Windows* (32b и 64b), *MacOS*, коју можете преузети са линка:

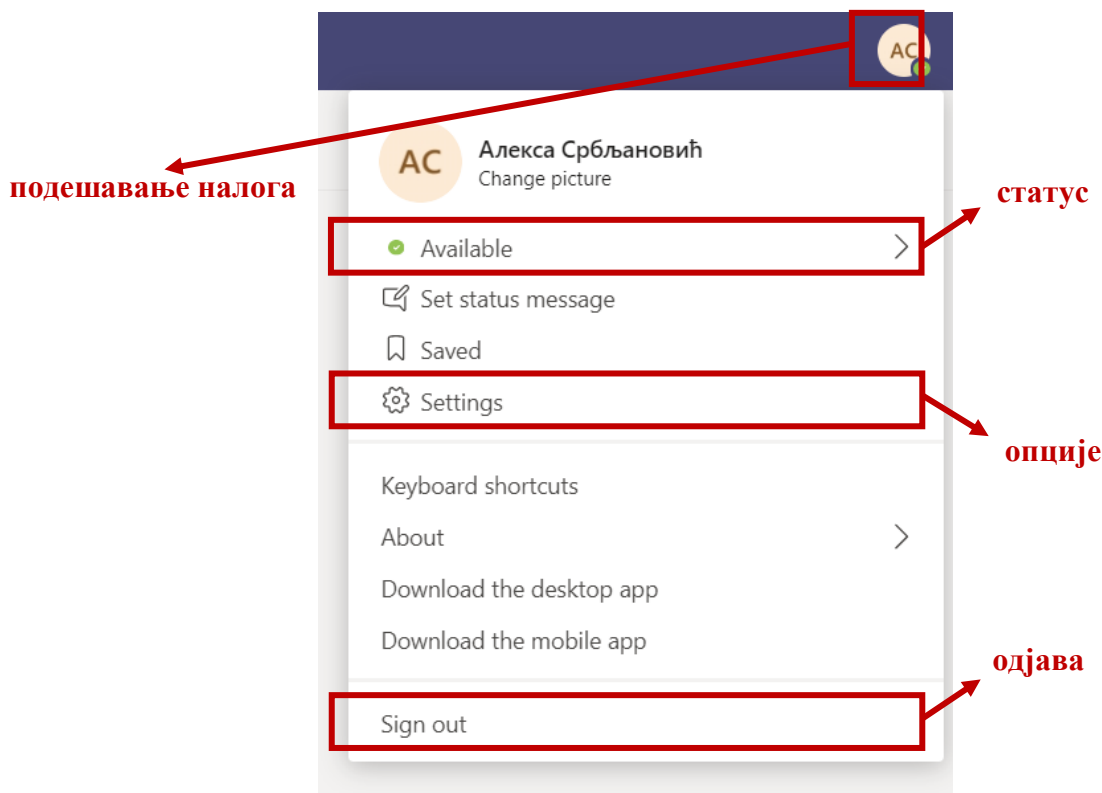
<https://teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection>

Доступна је и апликација за *Android* и *Apple iOS* мобилне уређаје на следећој адреси:

<https://teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection>

## Како подесити налог?

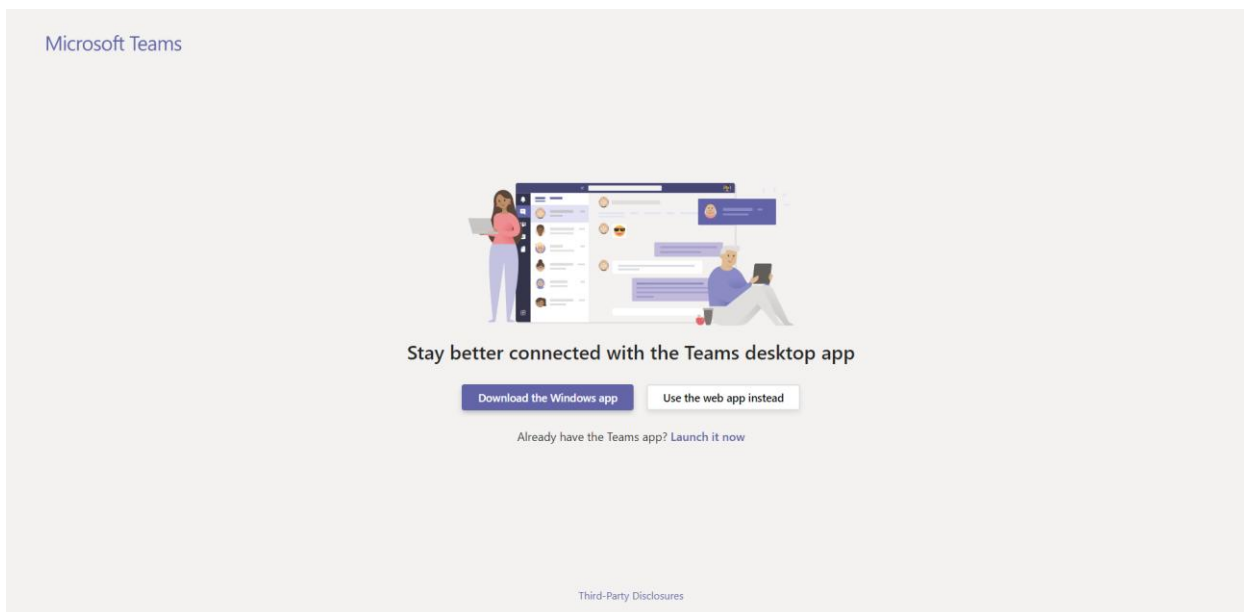
Након успешног пријављивања на сервис, могуће је подешавање налога. Подешавању опција налога приступа се преко иконице са иницијалима или сликом корисника која се налази у горњем десном углу прозора и означена је на Слици 1. Могуће је поставити статус налога који се приказује другим корисницима као и подесити додатне опције налога.



Слика 1

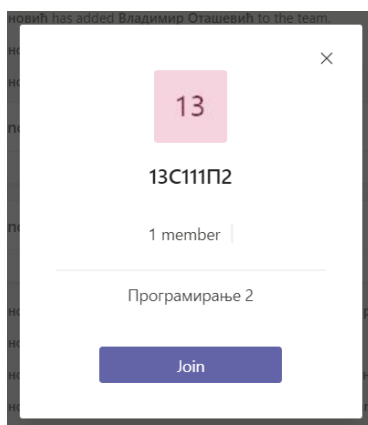
Како се прикључити тиму?

Прикључивање тиму се обавља у више корака. Први корак је отварање линка које су предметни наставници проследили путем електронске поште свим студентима који слушају предмет или који се налази на **Ретикулуму**. Након отварања линка у веб претраживачу се отвара прозор приказан на *Слици 2*. Сервису *Microsoft Teams* може се приступити преко веб претраживача, а може се и преузети десктоп мобилна апликација. Иако је скуп функционалности исти, савет је да се преузме апликација, јер одређене функционалности могу бити онемогућене у веб претраживачу у зависности од подешених опција датог претраживача.



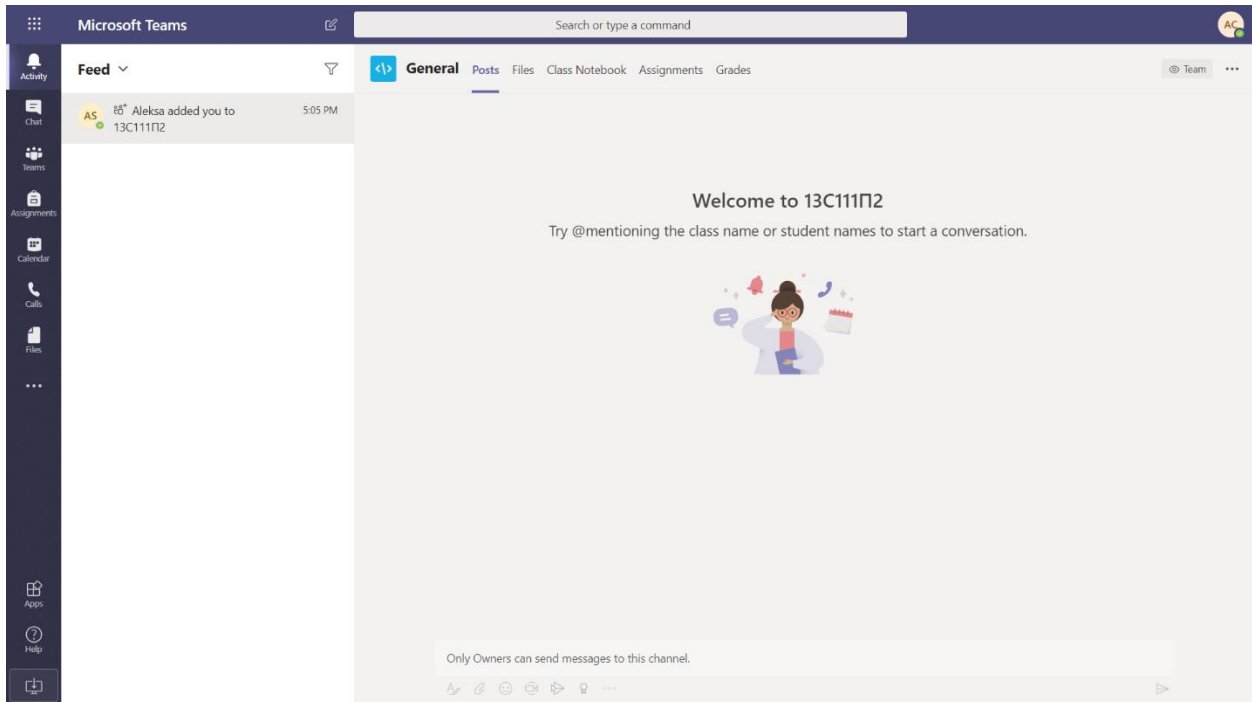
Слика 2

Након одабира начина приступа сервису, приказује се форма са *Слике 3*. Одабиром опције **Join** шаље се захтев за приступ тиму који одобравају наставници.



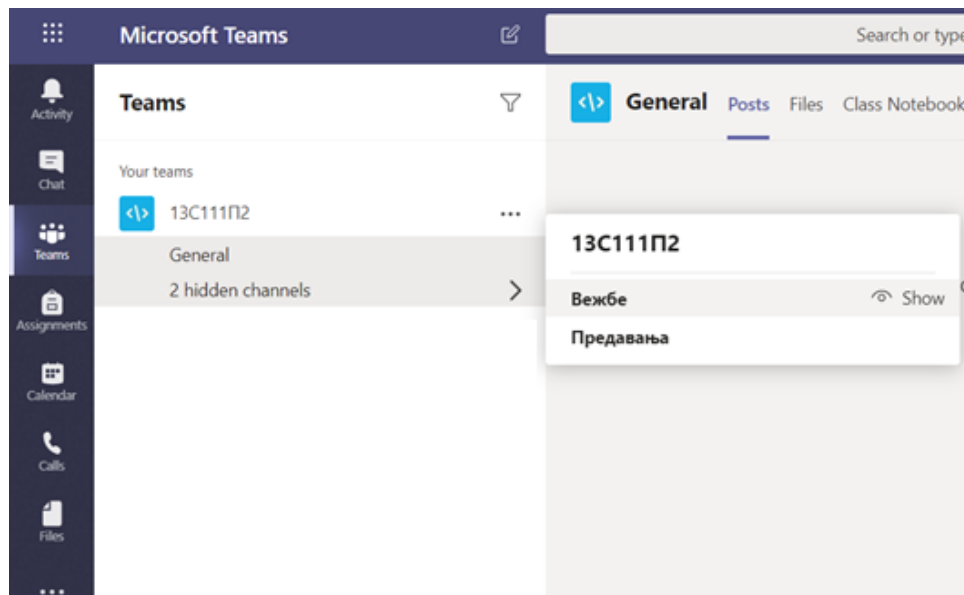
Слика 3

Када је захтев одобрен у одељку **Activity** под ознаком **Feed**, где се приказују нове вести, биће приказано обавештење о прикључењу тиму. Изглед екрана је приказан на *Слици 4*.



Слика 4

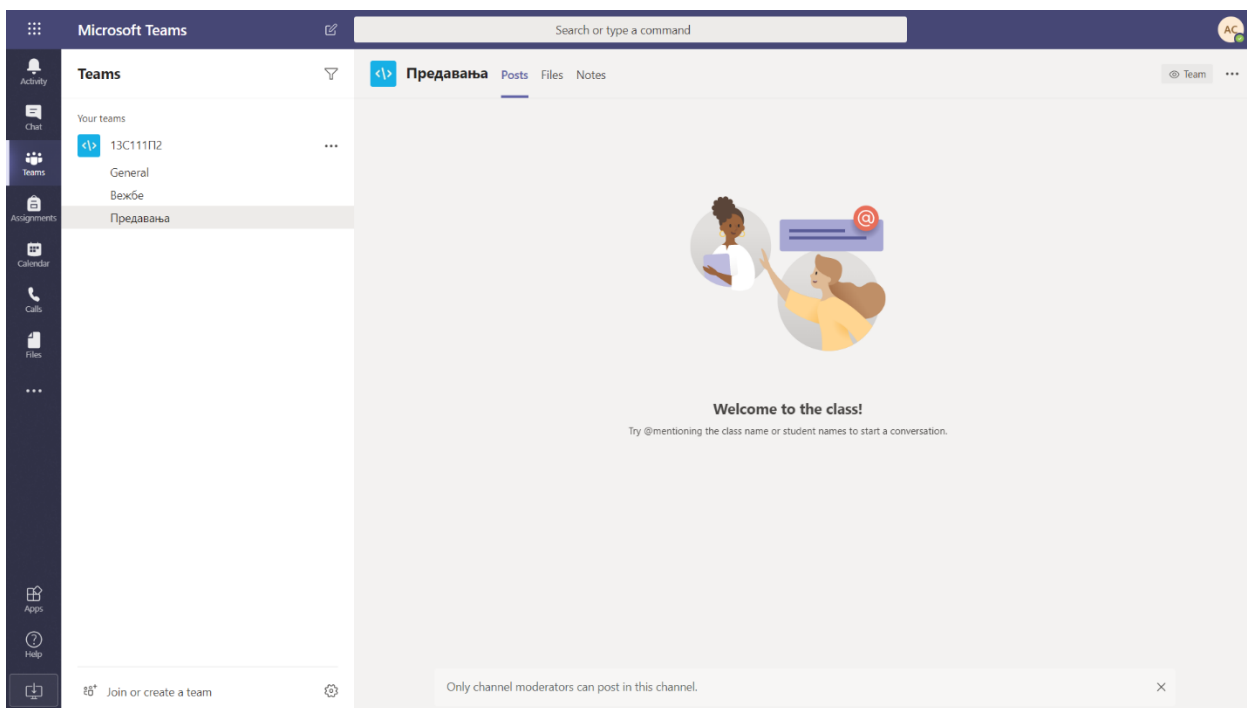
Тим се може пронаћи у одељку **Teams** сервиса заједно са свим доступним каналима. Канали тима се могу приказивати или бити сакривени. Могуће је подесити да сви доступни канали буду видљиви одабиром акције **Show** као што је приказано на *Слици 5*.



Слика 5



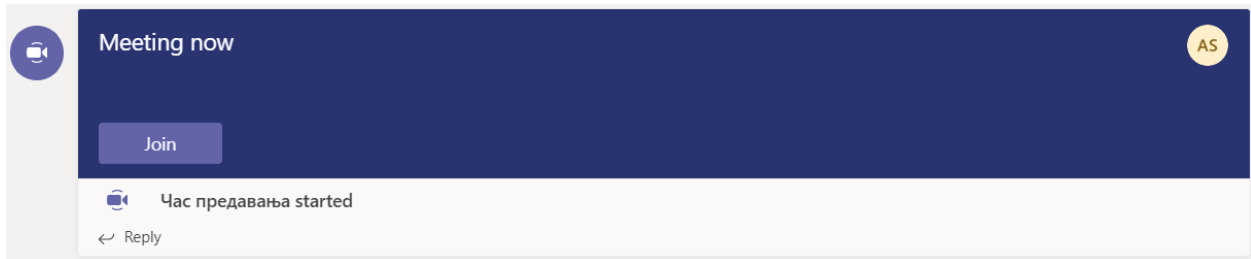
Сваки канал може садржати материјале. Ови материјали су смештени у одељку **Files**, док се обавештења прате у одељку **Posts**. Могу постојати и додатни одељци у којима се налазе додатни садржаји везани за предмет. Изглед једног канала је приказан на *Слици 6*.



Слика 6

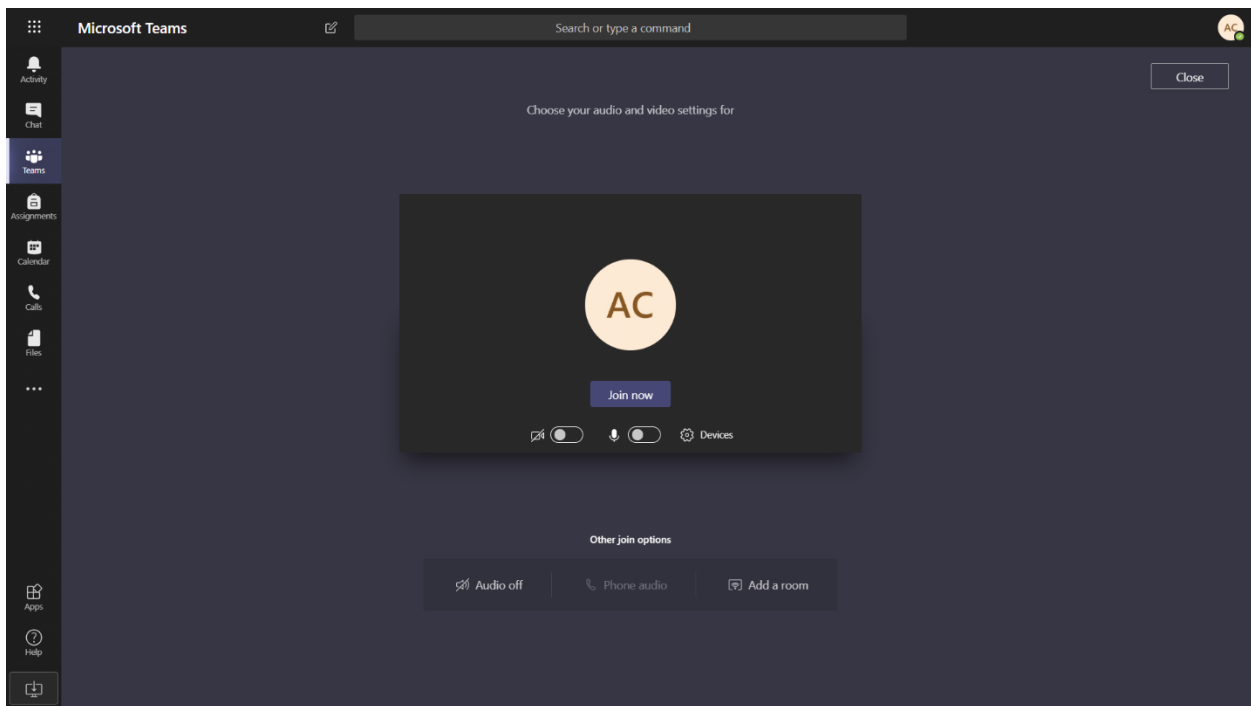
Како присуствовати састанку тима?

Одељак **Posts** такође омогућава и прикључивање тренутно активном састанку. Састанак може представљати час предавања, час вежби, или било коју другу врсту састанка. Одабиром акције **Join** приказане на *Слици 7*, може се прикључити текућем састанку.



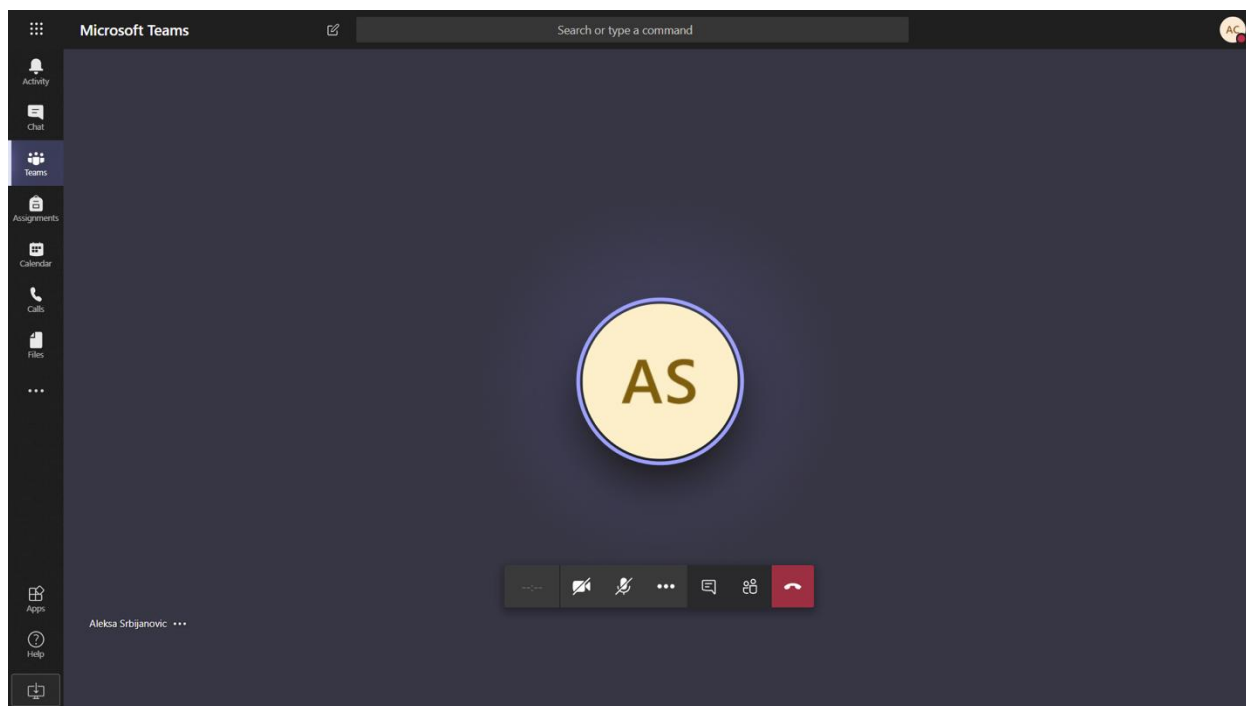
Слика 7

Након одабира акције **Join** приказује се екран са *Слике 8*. У случају да састанку присуствује велики број чланова тима, студенти се моле да искључе микрофон да не би ометали ток састанка. Након искључивања камере и микрофона састанку се приступа преко акције **Join now**.



Слика 8

По укључивању, изглед екрана је као на *Слици 9*. У зависности од врсте састанка, наставник може само причати или додатно делити свој екран са студентима. У дну екрана постоје опције за приказивање чланова састанка, и приказивање конверзације састанка.



Слика 9

Уколико студент има неко питање, препорука је да се оно напише у конверзацији, а да се микрофон укључује само када је неопходно да се не би ометао ток наставе. Овај процес је приказан на *Слици 10*.

Одабиром три тачкице приказују се додатне опције. Студенти се моле да не дирају акције за покретање и заустављање снимања (***Start recording*** и ***Stop recording***), као и акцију за дељење екрана (***Share***) како не би ометали прављење материјала. Из састанка се излази одабиром опције ***Hang up*** која је представљена спуштеном слушалицом.